



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2019

ОКУД 0251151

№ 560-р

**Об утверждении
организационно-технологической
схемы проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Петроградском районе Санкт-Петербурга
в 2019 году**

В целях подготовки к проведению в Петроградском районе Санкт-Петербурга в 2019 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512:

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Петроградском районе Санкт-Петербурга в 2019 году (далее - Организационно-технологическая схема) согласно приложению 1.
2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2019 году.
3. Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) согласно приложению 2.
4. Определить пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА согласно приложению 3.
5. Обеспечить в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ) технические условия для применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ при использовании экзаменационных материалов на электронных носителях.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F552AC1715009F92E8110BF347082830
Владелец Громов Иван Александрович
Действителен с 28.11.2018 по 28.11.2019

6. Обеспечить проведение необходимой организационной информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

7. Руководителям образовательных организаций Петроградского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

7.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Петроградском районе Санкт-Петербурга в 2019 году;

7.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

8. Отделу образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга:

8.1. Обеспечить проведение организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, освещение в районных средствах массовой информации;

8.2. Осуществлять взаимодействие с управлениями и отделами Министерства внутренних дел России по Петроградскому району Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ Петроградского района Санкт-Петербурга в 2019 году.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга М.В. Лыбаневу.

Глава администрации

И.А. Громов

Приложение 1
к распоряжению
Главы администрации
от 21.02.2019 №560-р

Организационно-технологическая схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Петроградском районе Санкт-Петербурга в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, распоряжением Комитета по образованию от 30.01.2019 № 269-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2019 году»:

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Петроградском районе Санкт-Петербурга в 2019 году.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Петроградском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

- пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ) на базе отдела образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга по адресу: 197046 Санкт-Петербург, Петроградская набережная, дом 18 корпус 3;
- пункт регистрации для сдачи единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях и лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга по адресу: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д.18, корп.3, каб. 410;

- пункты проведения ГИА в Петроградском районе Санкт-Петербурга в 2019 году.

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Петроградском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (далее – администратор) назначаются распорядительным актом администрации Петроградского района Санкт-Петербурга:

2.2.1. Координатор:

- является членом ГЭК;
- организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА в автоматизированную информационную систему «Параграф» (далее – АИС «Параграф») в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, а также нахимовского, суворовских и кадетских училищ, частных и негосударственных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и других Комитетов, расположенных на территории района;
- организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;
- контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;
- организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и сотрудников ППЭ).
- организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
- организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;
- организует проведение консультаций для общественных наблюдателей;
- предоставляет в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) необходимые отчеты;
- организует доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.2.2. Администратор:

- осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;
- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в находящихся в ведении администрации Петроградского района Санкт-Петербурга образовательных организациях, а также нахимовского училища, негосударственных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, расположенных на территории района;
- осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

- осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;
- осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;
- осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;
- обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;
- осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;
- формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ.
- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ;

2.2.3. Ответственный за организацию обучения:

- ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;
- осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций Петроградского района Санкт-Петербурга согласно выделенных РЦОИ квот;
- составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет и в РЦОИ;
- информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;
- ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Петроградском районе осуществляют:

- администрация Петроградского района Санкт-Петербурга;
- государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга;
- образовательные организации Петроградского района Санкт-Петербурга.

3.1.1. Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга:

- утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе;
- определяет места расположения ППЭ;
- определяет соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;
- представляет в Комитет по образованию предложения о местах расположения ППЭ; кандидатуры членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования; кандидатуры руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов; предложения по распределению членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, а также участников экзаменов по ППЭ.
- обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района, в том числе обеспечивает оснащение ППЭ;

- обеспечивает контроль за использованием средств подавления сигналов мобильной связи (далее блокираторы) в ППЭ – в день проведения экзамена (включение блокираторов не ранее 10.00 и выключение сразу по окончании экзамена) в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, и графиком занятости ППЭ;
- утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
- определяет места временного хранения ЭМ и схему передачи их членам ГЭК в ППЭ;
- утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов;
- назначает координаторов и администратора, технического специалиста, ответственного за организацию обучения;
- осуществляет взаимодействие с управлениями и отделами Министерства внутренних дел России районов Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;
- осуществляет взаимодействие с уполномоченной организацией по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ;
- организует работу по информированию участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации, а также районные средства массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах администрации района;
- организует информирование выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о месте, сроках и формах проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) от разглашения содержащейся в них информации;
- представляет заявки в СПб ЦОКО и ИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
- представляет в РЦОИ список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей (прошедших обучение), для аккредитации Комитетом по образованию;
- направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком;
- предоставляют в РЦОИ в электронном виде списки кандидатов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием для проверки соответствия их результатов ГИА требованиям, установленным Министерством Просвещения Российской Федерации.

3.1.2. Образовательные организации:

- издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;
- направляют распорядительным актом своих работников в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий по учебным предметам, Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих сотрудников в проведении экзаменов;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка.
- информируют под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах, сроках и порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении в ППЭ видеозаписи, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;
- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;
- осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;
- закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29/12/2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в течение одного рабочего дня после ее получения в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах системы образования Петроградского района Санкт-Петербурга, образовательных организаций публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ.

5.1.1. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, получают в РЦОИ сейф-пакеты с ЭМ по графику не ранее, чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена.

5.1.2. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, несут ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ до момента передачи их члену ГЭК в ППЭ.

5.1.3. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, в день проведения соответствующего экзамена выдают ЭМ для проведения экзамена членам ГЭК в ППЭ не позднее, чем в 07.00.

5.1.4. С момента получения ЭМ от члена ГЭК, ответственного за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, до момента передачи ЭМ руководителю ППЭ член ГЭК в ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов

с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

5.1.5. После получения ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

5.1.6. После завершения экзамена экзаменационные материалы сканируются в штабе ППЭ. Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов.

5.1.7. После завершения сканирования ЭМ в ППЭ и получения подтверждения из РЦОИ о корректности переданных данных члены ГЭК доставляют в РЦОИ ЭМ и передают их по акту приема-передачи.

5.2. Доставка и хранение ЭМ на бумажных носителях:

5.2.1. В день проведения соответствующего экзамена сотрудники Перевозчика осуществляют доставку сейф-пакетов с ЭМ в Штаб ППЭ с 6.00 до 7.30. Сотрудник Перевозчика осуществляет передачу сейф-пакетов с ЭМ члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику Перевозчика;

5.2.2. При доставке ЭМ в ППЭ, организованного для одного участника (на дому, в медицинских организациях и т.п.) сотрудники Перевозчика пребывают в ППЭ не ранее 09.00;

5.2.3. С момента получения доставочных пакетов от сотрудника Перевозчика с ЭМ и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности;

После передачи сейф-пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности;

5.2.4. После завершения экзамена сейф-пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК;

С момента получения сейф-пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности;

5.2.5. По окончании экзамена в ППЭ, после упаковки ЭМ, сотрудники Перевозчика доставляют сейф-пакеты с ЭМ из ППЭ в РЦОИ и передают ответственному сотруднику РЦОИ (члену ГЭК);

С момента получения сейф-пакетов с ЭМ у члена ГЭК в ППЭ и до момента передачи в РЦОИ сотрудники Перевозчика несут персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

5.3. Доставка и хранение ЭМ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ:

5.3.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками Перевозчика вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ на бумажных носителях;

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности;

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности;

5.3.2. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Использованные черновики участников экзаменов хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительными актами руководителя образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

Приложение 2
к распоряжению главы администрации
Петроградского района
от 21.02.2019 № 560-р

Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

№ п/п	ФИО (полные)	Место работы	Должность
1.	Андреева Марина Николаевна	Отдел образования администрации Петроградского района Санкт - Петербурга	Начальник отдела
2.	Волжина Ирина Анатольевна	Отдел образования администрации Петроградского района Санкт - Петербурга	Главный специалист
3.	Гацоева Светлана Кирилловна	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга	Руководитель ЦОКО
4.	Белецкая Светлана Викторовна	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга	Методист
5.	Хижевский Александр Ярославович	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 3 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
6.	Манаскорт Татьяна Юрьевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
7.	Рыхлова Валентина Николаевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
8.	Зомитева Марина Иосифовна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
9.	Березяк Элина	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	Директор

	Арвовна	общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга	
10.	Трифоновна Анна Леонидовна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
11.	Акимов Владимир Борисович	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Академическая гимназия №56" Санкт-Петербурга	Заместитель директора
12.	Волков Андрей Александрович	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Академическая гимназия №56" Санкт-Петербурга	Заместитель директора
13.	Григорьева Екатерина Александровна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 67 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
14.	Боганова Ольга Александровна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 67 Петроградского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
15.	Купирова Елена Анатольевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 67 Петроградского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
16.	Цындря Наталья Михайловна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 70 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
17.	Артемьев Кирилл Леонидович	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 70 Петроградского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
18.	Короткая Екатерина Васильевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75 с углубленным изучением немецкого языка Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
19.	Юсубова Наталья Викторовна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75 с углубленным изучением немецкого языка Петроградского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
20.	Фатеева Нина Владимировна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением химии	Директор

		Петроградского района Санкт-Петербурга	
21.	Заволокина Татьяна Николаевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением химии Петроградского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
22.	Козырев Юрий Владимирович	общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
23.	Згибай Татьяна Николаевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №82 Петроградского района Санкт- Петербурга	Директор
24.	Соломонова Ирина Геннадьевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №82 Петроградского района Санкт- Петербурга	Заместитель директора
25.	Тарасова Светлана Игоревна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №84 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
26.	Смирнов Николай Валентинович	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 85 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
27.	Вильцина Марина Андреевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 85 Петроградского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
28.	Лукашкин Сергей Сергеевич	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №86 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
29.	Муляр Ирина Вячеславовна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №87 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
30.	Духова Наталия Борисовна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №91 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
31.	Поварова Елена Андреевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования № 173 Петроградского района Санкт-Петербурга	Директор
32.	Архиреева Татьяна Анатольевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования № 173 Петроградского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
33.	Баженова	Государственное бюджетное	Заместитель

	Екатерина Алексеевна	общеобразовательное учреждение Центр образования № 173 Петроградского района Санкт-Петербурга	директора
34.	Бурячко Сергей Владимирович	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санкт- Петербургская классическая гимназия» №610 Петроградского района Санкт- Петербурга	Директор
35.	Гориславская Татьяна Алексеевна	ФГКОУ "Нахимовское ВМУ МО РФ"	Преподаватель

Приложение 3
к распоряжению главы
администрации
от 21.02.2019 № 560-р

Список пунктов, расположенных на территории Петроградского района Санкт-Петербурга
для проведения ГИА в Петроградском районе Санкт-Петербурга в 2019 году

Краткое наименование ОУ	Количество аудиторий	Фактический адрес ППЭ
ГБОУ СОШ №51	15	197110, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 22 литер А
ГБОУ Гимназия №67	10	197022, Санкт-Петербург, Профессора Попова ул, д .25, литер А
ГБОУ СОШ №75	11	197046, Санкт-Петербург, Посадская Б. ул, д. 5/7
ГБОУ СОШ №77	18	197198, Санкт-Петербург, Блохина ул, д. 31
ГБОУ лицей №82	12	197101, Санкт-Петербург, Мира ул, д .26
ГБОУ гимназия №85	11	197046, Санкт-Петербург, Певческий пер, д .4А
ГБОУ Гимназия №56	25	197136, Петроградский, г. Санкт-Петербург, просп. Чкаловский, д. 35 литер А